

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназия №1

г. Белебея З. С. Ханнанова

Приказ № 355 от «29» августа 2024 года

**ПЛАН РАБОТЫ
СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ
в МАОУ гимназия №1 г. Белебея на 2024-2025 учебный год**

1. Информационно-аналитическая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся гимназии, составляющих группу риска	Май-август	Зам. директора по УВР
2	Составление списков учащихся со слабой мотивацией к учебе	Август-сентябрь	Классные руководители
3	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Август-сентябрь	Классные руководители
4	Организация системы дополнительных занятий	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5	Организация досуга учащихся на каникулах	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
6	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую успеваемость	1 триместр	Зам. директора по УВР

**2. Организационно-исполнительская деятельность.
Работа с педагогическими кадрами**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Контроль администрации гимназии за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий в рамках классно-урочной системы образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

4	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5	Контроль за работой классных руководителей по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
6	Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала неуспевающих учащихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
7	Обобщение опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8	Подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе со слабыми учащимися	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР
9	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
10	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

3. Мотивационно-целевая деятельность. Работа с учащимися.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение учащихся алгоритмом: – выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ; – работы с книгой по заданию учителя; – устного ответа	В течение учебного года	Учителя-предметники
2	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных заданий	В течение учебного года	Учителя-предметники

3	Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке (через библиотеку, возможности учебных кабинетов)	В течение учебного года	Учителя-предметники
4	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	В течение учебного года	Классные руководители
5	Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации	В течение учебного года	Классные руководители

4. Контрольно-диагностическая деятельность.

Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация тематических классных собраний по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, общения с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей, ответственности родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
2	Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе слабоуспевающих детей	1-й триместр учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
3	Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог

5. Регулирующая деятельность. Работа с родителями.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
2	Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих учащихся	В течение учебного года по мере необходимости	Зам. директора по УВР
3	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Классные руководители
4	Привлечение родительских	В течение учебного года	Классные

	комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	года	руководители, председатели родительских комитетов.
--	---	------	--

ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей учащихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей. Повышение уровня ЗУН учащихся, повышение качества знаний учащихся.
- Повышение мотивации к учению.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятия.

План работы со слабоуспевающими учащимися учителя-предметника

Мероприятия	Сроки
1. Составить список слабоуспевающих учащихся по преподаваемым предметам.	Август 2024 г.
2. Проведение входного контроля знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего учебного года с целью: а) Определения фактического уровня знаний детей. б) Выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации	Сентябрь 2024 г.
3. Провести собеседование с классными руководителями по поводу выяснения причины их отставания. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом	Сентябрь 2024 г.
4. Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года
5. Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, малых педсоветах)	В течение учебного года
6. Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	Сентябрь, обновлять по мере необходимости
7. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, чтобы не забыть	В течение учебного года
8. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса при анализе тематического учет знаний по предмету детей всего класса	В течение учебного года
9. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года

План работы со слабоуспевающими учащимися классного руководителя

Мероприятия	Сроки
1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих учащихся класса по итогам предыдущего года обучения	Август 2024 г.
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся. Информацию зафиксировать в специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими учащимися своего класса	Сентябрь 2024 г.
3. Собеседования с учителями по итогам триместра и результатам индивидуальной работы с ребенком.	По итогам триместра
4. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику оценочных процедур
5. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации
6. Работа с родителями слабоуспевающих учащихся	В течение всего учебного года